

- local: DA⁴/NU
- județean: DA⁵/NU
- zonal, național: DA⁶/NU
- internațional DA⁷/NU

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁸/NU

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

cu studii superioare, cu studii medii, alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația/PF sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent? DA⁹/NU

Titlul programului/proiectului

Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

Titlul programului/proiectului

Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

Titlul programului/proiectului

Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

⁴ Dacă DA, precizați localitatea.

⁵ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁷ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁸ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁹ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:

1. Titlul programului/proiectului:
2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:
3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile consiliului local¹⁰:
4. Beneficiari **a)** Beneficiarii sunt rezidenți în¹¹:
b) Grupul-țintă: - vârsta medie;, numărul de persoane modalitățile de selecționare a beneficiarilor
5. Durata în timp:
6. Descrierea pe scurt programului/proiectului:
7. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului:, din care:
 - personal de conducere - personal de execuție
 - salariați - colaboratori - voluntari
8. Date privind coordonatorul programului/proiectului¹²: Numele prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, telefonul de acasă, codul poștal
9. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:
 - a) parteneri la nivel local, județean, național:
 - b) parteneri externi¹³:
10. Rezultate preconizate:
11. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:
12. Alte surse de finanțare¹⁴:

SECȚIUNEA IV. Finanțare nerambursabilă solicitată de la bugetul local:

lei.

¹⁰ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

¹¹ Precizați localitatea/localitățile.

¹² Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹³ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹⁴ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.
nr., bl., ap., județul Mureș, codul poștal, posesor al actului de identitate
seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației, declar că am luat cunoștință de prevederile **Legii
nr. 350/2005**, a **Ordonanței Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și
proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 245/2001**, modificată și completată prin
Ordonanța Guvernului nr.2./2008, aprobată prin **Legea nr.199/2008**.

Declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre
următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de
sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare
de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în
ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice
conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea
finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din
prezenta declarație, care este completă și corectă.**

Semnătura,

.....

Data

.....

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PF

Programul/proiectul cultural

Data și locul desfășurării

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al programului/proiectului cultural

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X		
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X		
a)	- Contribuție proprie		X		
b)	- Donații (dacă este cazul)		X		
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X		
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X		
		X		
		X		
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X		
a)	de la bugetul de stat		X		
b)	de la bugetul local				
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă		X		
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:				
1.	Premii participanți				
2.	Onorarii cuvenite participanților				
3.	Remunerații colaboratori				
4.	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural				
5.	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural				
6.	Cheltuieli de cazare și transport				
7.	Cheltuieli de masă				
8.	Diurnă				
9.	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii				
10.	Închirieri de spații și aparatură				
11.	Alte cheltuieli specifice				
11.1.	realizarea de studii și cercetări				
11.2.	consultanță de specialitate				
11.3.	tipărituri				
11.4.	acțiuni promoționale și de publicitate				
12.	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural				

Președintele asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PF,.....
(numele, prenumele și semnătura)Responsabilul financiar al asociației/fundației/
organizației neguvernamentale,.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Notă

-cheltuielile prevăzute la pct.5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

-cheltuielile prevăzute la pct.4, 7,12 se acoperă, cumulată, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

Județul Mureș
Primăria
Comunei Păsăreni

Asociația

CONTRACT

Nr. din data de

ART. 1 Presentul contract s-a încheiat în temeiul art. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, al art. 2 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 49/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, precum și altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale, a Legii nr. 350/02.12.2005, respectiv având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Păsăreni nr. 25/2013 privind aprobarea finanțării din bugetul local a proiectelor din domeniul culturii, cultelor, sportului, asistenței sociale, susținerea școlii și Hotărârea Consiliului Local al comunei Păsăreni nr. 29/2013 privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor/programelor asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial, care au inițiat programe/proiecte culturale/cultelor religioase/sportive/asistență socială, susținerea școlii în comuna Păsăreni și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare, **între:**

(1) **COMUNA PĂSĂRENI - Primăria Comunei Păsăreni**, cu sediul în localitatea Păsăreni, nr. 209, județul Mureș, codul fiscal 4323373, cont virament RO06TREZ47624670259 XXXXX, deschis la Trezoreria Târgu-Mureș, reprezentat de Szocs Antal, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**,
și

(2) **Asociația/Fundația/Organizația/PF**, cu sediul în localitatea, nr., bl., sc., et., ap., județul Mureș, înregistrată în Registrul persoanelor juridice la numărul din, codul fiscal nr., din, având contul nr., deschis la, reprezentat de, cu funcția de președintele asociației, având calitatea de coordonator de program și responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

ART. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a **programului/proiectului cultural/cultelor religioase/sportiv/asistență socială și susținerea școlii: ""**.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în trei tranșe în baza solicitării beneficiarului, pe bază de documente justificative.

(3) Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:

- tranșa I: lei;
- tranșa a II-a : lei;
- tranșa a III-a: lei.

(4) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, cultelor religioase, sportive, asistență socială, susținerea școlii din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției asociației, fundației sau organizației

neguvernamentale, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioare (prin facturi fiscale emise pe numele beneficiarului).

(5) La solicitarea ultimei tranșe (considerat garanție) va fi prezentată justificarea utilizării acesteia (prin facturi fiscale emise pe numele beneficiarului). Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate Primăriei comunei Păsăreni în termen de maximum 30 de zile.

ART. 3. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului nr. RO06 TREZ 47624670259, deschis la Trezoreria Târgu-Mureș, în contul beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

ART. 4. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și data închiderii programului/proiectului .

ART. 5. Programul/proiectul cultural/cultelor religioase/sportiv/asistență socială și susținerea școlii prevăzut la **art. 2** alin. (1) se va realiza în următoarele etape:

- etapa I: - în perioada
- acțiuni derulate ".....";
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a II-a: - în perioada
- acțiuni derulate : Ziua Secerișului;
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a III-a: - în perioada:
- acțiuni derulate:
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei.

ART. 6. Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei (**FD**).

ART. 7. Drepturile și obligațiile părților:

a) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului cultural/cultelor religioase/sportiv/asistență socială și susținerea școlii;
- are dreptul să modifice quantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

b) Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului cultural/sportiv/asistență socială;

- se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 alin.(1);
- se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 5;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;
- se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării programului/proiectului, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;
- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Local al comunei Păsăreni;
- se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar de activitate la data/datele de, completat potrivit formularului (FD);
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularului menționat la paragraful anterior;
- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

ART. 8. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

ART. 9. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la **art. 4**.

ART. 11. Clauze speciale

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea programului/proiectului cultural/sportiv/asistență socială.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului cultural este de luni.

(3) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

ART. 12. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

ART. 13. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 14. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 15. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

ART. 16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

ART. 17. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:

Primăria comunei Păsăreni
Primar
Szocs Antal

BENEFICIAR:

Asociația/Fundația/Organizația/PF
Coordonatorul programului/proiectului
cultural/cultelor religioase/sportiv/asistență socială
și susținerea școlii

.....

Indicațiile scrise cu ROȘU nu se vor trece în Raportul înaintat Consiliului Local

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
Contract nr. din

Nr.
Registratura Primăriei
Comunei Păsăreni

Asociația/ Fundația/ Organizația/PF autorizată
adresa telefon/fax email
Denumirea programului cultural
Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)
2. Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural:
(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)
5. Alte comentarii (după caz):

II. RAPORT FINANCIAR

1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr., deschis la Banca
..... persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)
2. Date despre finanțarea nerambursabilă:
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Mureș, conform contractul încheiat:
- valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- soldul în casă la începutul perioadei raportate
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.
4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.
5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în Anexa nr.2)

Președintele asociației/fundației/organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Coordonatorul programului/proiectului cultural
(numele, prenumele și semnătura)
Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data Ștampila